

بسمه تعالی

راهنمای ثبت نام در

سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالای

مناطق آزاد و ویژه اقتصادی

شهریور ۹۹

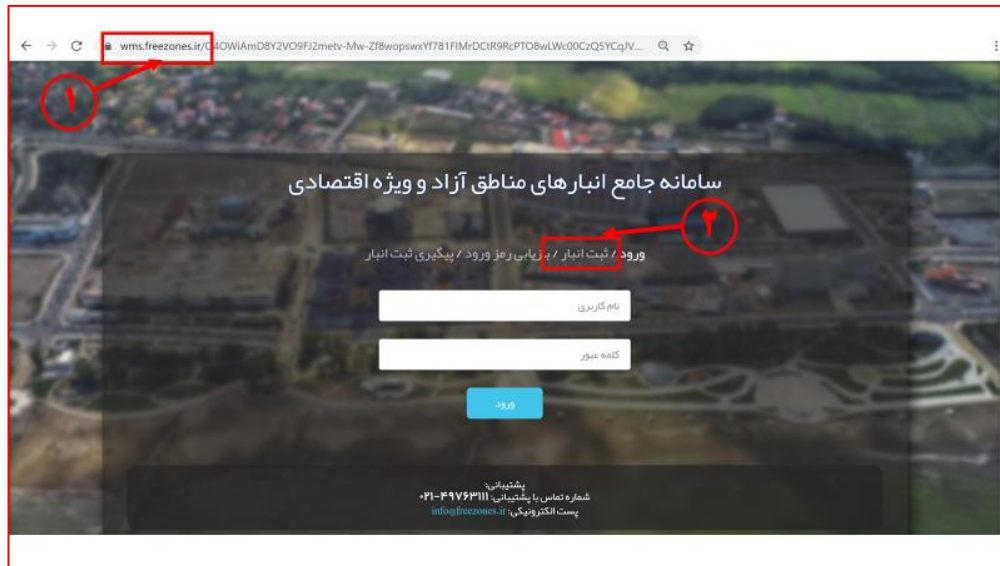
ویرایش ۲.۳

فهرست مطالب

۲	فهرست مطالب
۳	سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالای مناطق آزاد و ویژه اقتصادی
۴	۱- انتخاب نوع انبار و شناسه
۵	۲- مشخصات کسب و کار
۵	۱-۲- شناسه ملی شرکت
۵	۲-۲- کد ملی مسئول اصلی
۶	۳- اطلاعات مؤدی اصلی /مدیرعامل شرکت
۶	۱-۳- اطلاعات مؤدی اصلی /مدیرعامل هنگام ثبت نام با شناسه ملی شرکت
۶	۲-۳- اطلاعات مؤدی اصلی هنگام ثبت نام با کد ملی
۷	۴- مشخصات انبار
۹	۵- انتخاب منطقه ی آزاد یا ویژه و اطلاعات تکمیلی انبار
۱۰	۶- تعیین نوع ملک (استیجاری / غیر استیجاری)
۱۱	۷- تماس با پشتیبانی سامانه

سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالای مناطق آزاد و ویژه اقتصادی

برای ثبت نام در سامانه ابتدا با مراجعه به یکی از نشانی های wms.freezones.ir وارد سامانه شده (۱) و با کلیک بر روی "ثبت نام" وارد صفحه ثبت نام شوید (۲)



The registration form is titled "سامانه جامع انبارهای مناطق آزاد و ویژه اقتصادی" and includes the following sections and fields:

- نوع انبار:** عمومی (General) / اختصاصی (Specialized)
- نوع شناسه انبار:** شناسه ملی شرکت (Company National Code) / شناسه ملی شرکت (در صورتی که انبار با یک عنوان حقوقی فعالیت می کند این گزینه را انتخاب نمایید). (Company National Code (if the warehouse operates under a legal title, please select this option).)
- کد ملی صاحب انبار:** (National ID of the warehouse owner)
- مشخصات کسب و کار:**
 - موضوع شرکت (Company Subject)
 - نام شرکت بر طبق گواهی روزنامه رسمی (Company Name according to official gazette)
 - شناسه ملی شرکت (Company National Code)
 - کد پستی شرکت (Company Postal Code)
 - آدرس شرکت (Company Address)
- اطلاعات هویتی اصلی / مدیر عامل شرکت:**
 - نام و نام خانوادگی (Full Name)
 - کد ملی (National ID)
 - شماره تلفن همراه (Mobile Number)
 - تاریخ تولد (Date of Birth)
 - شماره کارت ملی (National ID Number)
- مشخصات انبار:**
 - کد پستی انبار (Warehouse Postal Code)
 - نام انبار (Warehouse Name)
 - نوع انبار (Warehouse Type): منطقه آزاد (Free Zone), منطقه ویژه (Special Economic Zone), سایر (Other)
 - استان (Province)
 - شهر (City)
 - کد ملی مسئول انبار (Warehouse Manager National ID)
 - تاریخ تولد مسئول انبار (Warehouse Manager Date of Birth)
 - فرم (Form)
 - نام کامل مسئول انبار (Full Name of Warehouse Manager)
 - شماره شناسنامه مسئول انبار (Warehouse Manager National ID Number)
- آیا انبار استیجاری است؟** (Is the warehouse for rent?)
- منظقه ی آزاد انبار را انتخاب کنید:** (Select the free zone warehouse area)
- حوزه فعالیت انبار را انتخاب کنید:** (Select the warehouse activity zone)
- نوع واحد انبار را انتخاب کنید:** (Select the warehouse unit type)
- واحد و مقدار حجم:** (Unit and volume)
- نوع انبار:** (Warehouse Type)
- کد پستی:** (Postal Code)
- شهر:** (City)
- استان:** (Province)
- نام انبار:** (Warehouse Name)
- نام مسئول:** (Responsible Name)
- کد ملی مسئول:** (Responsible National ID)
- تلفن همراه:** (Mobile Number)
- آدرس:** (Address)
- منظله آزاد:** (Free Zone Area)
- حذف:** (Delete)

۱- انتخاب نوع انبار و شناسه

نوع انبار

در ابتدا باید نوع انبار را که شامل دو حالت "عمومی" و "اختصاصی" می باشد، با توجه به کاربرد انبارانتخاب نمائید.(۱)

انبار عمومی: یک بنگاه بازرگانی است که منظور قبول امانت و نگهداری موارد اولیه و محصولات صنعتی و کشاورزی و کالاهای صاحبان صنایع و و کشاورزان و بازرگانان فعالیت می کند.

انبار اختصاصی: انباری است متعلق به شخص حقیقی و یا حقوقی که به صورت اختصاصی از آن استفاده می شود.(مانند انبار کارخانه، شرکت و...)

شناسه انبار

با توجه به توضیحات درج شده یکی از انواع شناسه را انتخاب نمائید:

شناسه ملی شرکت: در صورتی که انبار با یک عنوان حقوقی فعالیت می کند

کدملی صاحب انبار: در صورتی که انبار فاقد شناسه ملی و شناسه صنفی می باشد

نوع انبار عمومی اختصاصی

نوع شناسه انبار شناسه ملی شرکت (در صورتی که انبار با یک عنوان حقوقی فعالیت می کند این گزینه را انتخاب نمائید.)

کدملی صاحب انبار (در صورتی که انبار فاقد شناسه ملی و شناسه صنفی می باشد با استفاده از کدملی صاحب انبار اقدام به ثبت نام نمائید.)

۲- مشخصات کسب و کار

در این قسمت مشخصات کسب و کار را به توجه به نوع انتخابی شناسه وارد نمایید.

۱-۲- شناسه ملی شرکت

در صورت انتخاب شناسه ملی شرکت فیلدهای مرتبط با شرکت برای ثبت مشخصات کسب و کار نمایش داده می شود.

۱- شناسه ملی شرکت (شناسه ۱۱ رقمی) را در این قسمت وارد نمایید.

۲- نام شرکت را مطابق با همان نامی که در روزنامه رسمی آگهی شده وارد کنید.

توجه: در صورت ثبت نام با شناسه ملی شرکت ، نام انبار باید دقیقاً مطابق با نام شرکت ثبت شود در غیراینصورت انبارتأیید نخواهد شد.

۳- زمینه فعالیت شرکت را در این قسمت قید نمایید.

۴- کد پستی شرکت را وارد کنید.

۵- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۴) بر روی صفحه کلیک نمایید یا از کلید TAB استفاده کنید. با این کار در صورت معتبر بودن کدپستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلد(۵) قرار می گیرد.

نکته: در صورت عدم فراخوانی آدرس، ثبت نام را در هر دو نشانی سامانه و مرورگر های مختلف (Google Chrome یا Internet Eexplrer) تکرار نمایید. در صورتی که با هیچ یک از موارد آدرس فراخوانی نشد کدپستی معتبر نمی باشد و لازم است مورد را از اداره پست پیگیری نمایید.

مشخصات کسب و کار

۱ شناسه ملی شرکت	۲ نام شرکت برطبق آگهی روزنامه رسمی	۳ موضوع شرکت
۴ کد پستی شرکت	۵ آدرس شرکت	

۲-۲- کد ملی مسئول اصلی

در صورت انتخاب کد ملی تنها کافیست از طریق منوی آبخاری اتحادیه صنفی ذیربط را انتخاب نمایید.

مشخصات کسب و کار

- اتحادیه صنفی ذیربط را انتخاب نمایید -

۳- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت

در این قسمت اطلاعات مؤدی اصلی و یا مدیرعامل شرکت را با توجه به نوع انتخابی شناسه وارد نمایید.

۱-۳- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل هنگام ثبت نام با شناسه ملی شرکت

در این قسمت مشخصات مربوط به مدیرعامل و یا مؤدی اصلی را وارد نمایید.

۱- نام و نام خانوادگی مؤدی اصلی/مدیرعامل را وارد نمایید.

۲- کدملی مؤدی اصلی/مدیرعامل را وارد نمایید.

توجه ۱: در صورتی که با شناسه ملی شرکت ثبت نام می کنید نام مدیرعامل وارد شده در فرم، حتما باید در آگهی روزنامه رسمی درج شده باشد. در صورت مغایرت، انبار تأیید نخواهد شد.

توجه ۲: در صورتی که با شناسه صنفی ثبت نام می کنید نام مؤدی اصلی وارد شده در فرم، حتما باید در پروانه صنفی درج شده باشد. در صورت مغایرت، انبار تأیید نخواهد شد.

۳- شماره تلفن همراه را وارد نمایید.

توجه ۳: شماره ی مدیرعامل حتما باید متعلق به مدیرعامل باشد و به نام شخص مدیرعامل ثبت شده باشد..

۴- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمایید.

۲-۳- اطلاعات مؤدی اصلی هنگام ثبت نام با کد ملی

در این قسمت مشخصات مربوط به مدیرعامل و یا مؤدی اصلی را وارد نمایید.

۱- نیازی به تکمیل این فیلد نمی باشد.

۲- کدملی مؤدی اصلی را وارد نمایید. (پس از تکمیل کامل، فرم نام و نام خانوادگی فراخوانی و به طور خودکار در فیلد ۱ قرار می گیرد)

۳- شماره تلفن همراه را وارد نمایید.

۴- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمایید.

۵- شماره شناسنامه مؤدی اصلی را وارد نمایید.

- ۶- تلفن محل سکونت موؤدی اصلی را وارد نمائید.
- ۷- کد پستی شرکت را وارد کنید.
- ۸- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۷) بر روی صفحه چند بار کلیک نمائید. با این کار در صورت معتبر بودن کدپستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلد (۸) قرار می گیرد.

اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت

۱ نام و نام خانوادگی

۲ کد ملی

۳ شماره تلفن همراه

تاریخ تولد: تاریخ تولد

۵ شماره شناسنامه

۶ تلفن محل سکونت

۷ کدپستی محل سکونت

۸ آدرس محل سکونت

کلیه مربوط به تقویم جهت ورود تاریخ تولد

تاریخ تولد:

تاریخ

۱۳۹۶ خرداد

امروز

شنبه یک دو سه چهار پنج **شنبه**

۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰	۳۱				

انتخاب تاریخ

۴- مشخصات انبار

در این قسمت مشخصات مربوط به انبار وارد می گردد.

- ۱- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۲) بر روی صفحه چند بار کلیک نمائید. با این کار در صورت معتبر بودن کدپستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلدهای (۱) (۳) و (۶) قرار می گیرد.
- ۲- کدپستی انبار را وارد نمائید.

نکته مهم: آدرس فراخوانی شده ی مربوط به این کدپستی مبنای ارسال بار توسط شرکت های حمل کننده خواهد بود بنابراین از وارد کردن کد پستی محلی به غیر از انبار حداثاً خودداری نمائید. در صورت ثبت کدپستی مربوط به محلی غیر از انبار مسئولیت هرگونه کنسلی و عدم انتقال بار به عهده خود انبار می باشد.

- ۳- نیازی به تکمیل این فیلد نیست.
- ۴- نوع انبار را انتخاب کنید.
- ۵- نام انبار را وارد نمائید.

نکته مهم: در صورتی که با شناسه ملی شرکت ثبت نام می کنید نام انبار را باید دقیقاً مطابق نام شرکت در آگهی روزنامه رسمی درج نمائید. در غیر اینصورت انبار تأیید نخواهد شد.

نکته مهم: در صورتی که با کد ملی شخص ثبت نام می کنید این فیلد وجود ندارد و نام انبار به طور خودکار مطابق نام مودی اصلی در نظر گرفته می شود.

- ۶- نیازی به تکمیل این فیلد نیست.
- ۷- کد ملی مسئول انبار را وارد نمایید.
- ۸- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمایید.
- ۹- تلفن همراه مسئول انبار را وارد نمایید.
- ۱۰- شماره شناسنامه مسئول انبار را وارد نمایید.
- ۱۱- نام کامل مسئول انبار را وارد کنید.

نکته مهم: مشخصات هویتی مسئول انبار را دقیق و مطابق کارت ملی وارد نمایید در غیر اینصورت شخص احراز هویت نشده و ثبت نام انجام نخواهد شد.

مشخصات انبار

۳ شهر	۲ کد پستی (بدون خط تیره)	۱ آدرس کامل
۶ استان	۵ نام انبار	۴ نوع انبار <input type="checkbox"/> هانگار <input type="checkbox"/> روباز <input type="checkbox"/> سرپوشیده <input type="checkbox"/> سردخانه
۹ تلفن همراه مسئول انبار	۸ تاریخ <input type="text"/>	۷ کد ملی مسئول انبار
۱۱ نام کامل مسئول انبار	۱۰ شماره شناسنامه مسئول انبار	

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از دمودی اصلی/مدیرعامل شرکت است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

اضافه کردن انبار

۵- انتخاب منطقه ی آزاد یا ویژه و اطلاعات تکمیلی انبار

منطقه آزاد یا ویژه :

انبارها باید نام منطقه خود را بر اساس محل و محدوده قرار گیری انتخاب نماید. دقت نمایید انتخاب این فیلد باعث می شود اطلاعات انبار به کار تابل همان منطقه ارسال و منتظر تأیید قرار گیرد.

حوزه فعالیت انبار:

در این قسمت باید انواع حوزه فعالیت های مربوط به کسب و کار انبار انتخاب شود . قابلیت انتخاب چند عنوان نیز وجود دارد.

نوع واحد انبار :

در این قسمت می بایست نوع واحد انبار مشخص شود . عناوین قابل انتخاب به شرح ذیل است :

- ✓ انبارها و مراکز نگهداری کالا
- ✓ واحد های عمده فروشی و خرده فروشی
- ✓ واحد های کشاورزی
- ✓ معدن
- ✓ واحدهای صنعتی
- ✓ واحد های بهداشتی و درمانی
- ✓ آبی
- ✓ واحد های دامی و طیور

ظرفیت انبار :

جهت ثبت ظرفیت انبار ، کافی است یکی از عناوین واحد های اندازه گیری (لیتر ، تعداد ، تن) انتخاب و مقدار ظرفیت انبار در باکس مربوطه ثبت شود.

۶- تعیین نوع ملک (استیجاری / غیر استیجاری)

در این قسمت اطلاعات مالک انبار را وارد نمایید.

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از «مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت» است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

نام مالک

کد ملی مالک

تلفن مالک

پس از تکمیل تمام اطلاعات فیلد بر روی کلید **اضافه کردن انبار** کلیک نمایید (۱). با این کار مشخصات ثبت نامی شما در قسمت "انبارهای در حال ثبت نام" اضافه می گردد. پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده با کلیک بر روی **تایید و ثبت اطلاعات** (۲) پیغام آبی رنگ دال بر موفقیت آمیز بودن ثبت درخواست نمایش داده می شود (۳).

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از «مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت» است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

اضافه کردن انبار (۱)

انبارهای در حال ثبت نام

نام انبار	استان	شهر	کد پستی	نوع انبار	نام مسئول	کد ملی مسئول	تلفن همراه	آدرس	حذف
	تهران	تهران	۱۳۳۱۹۹۳۱	هانگار				استان تهران - شهرستان تهران - منطقه مرکزی - شهر تهران - بریانک -	حذف

تایید و ثبت اطلاعات (۲)

درخواست شما با موفقیت ثبت و نتیجه آن از طریق پیامک به شماره همراه مسئول انبار (ها) ارسال خواهد شد. چنانچه در ۴۸ ساعت آینده پیامک مذکور به دست شما نرسید، با شماره های زیر تماس حاصل فرمایید. (۳)

نکته مهم: مشاهده ی پیغام آبی رنگ تنها نشان دهنده ی موفقیت آمیز بودن ثبت درخواست شما در سامانه می باشد. تنها زمانی انبار مورد نظر شما در سامانه فعال خواهد شد که مسئول انبار، پیامک تأیید انبار را که حاوی شناسه مقصد، نام کاربری و رمز ورود به سامانه می باشد دریافت کرده باشد.

۷- تماس با پشتیبانی سامانه

جهت دریافت اطلاعات بیشتر ، آخرین اطلاعاتی ها و آموزش های مربوط به اجرای سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالای مناطق آزاد و ویژه می توانید به راهنمای سامانه مراجعه نمائید.

شماره تماس با پشتیبانی 021-49763111

پست الکترونیکی info@freezones.ir